

Styremøte, 25.2.2020

Kl: 17.00 – 18.20

Møtested: Kongsvinger Montessoriskole

Tilstede: Kjersti Vevstad, Kathrine Holme, Bjørn Bjørnnes, Birthe Finstad Bruvik, Hanne Holme & Stine Moltzau. Kongsvinger kommune stiller med en representant, Eli Wathne.

1: Godkjenning av referat

Vedtak: Godkjent av alle

2: Skolens regnskap for 2019

Alle har fått vedlagt følgende dokumenter i forkant av styremøte pr. e-post.

- Årsregnskap
- Resultat SFO
- Noter
- Saldobalanser, skole og SFO
- M.fl.

Bjørn tar en gjennomgang av de viktigste punktene i årsregnskapet.

Det er et oversiktlig budsjett, med et godt resultat. Skolen går ut av året 2019 med et overskudd på kr. 30.000,-.

SFO-regnskapet er skilt ut og gikk kr. 5000,-, i minus.

Årsregnskapet stemmer overens med realiteten. Vi er fornøyd med sluttresultatet.

Ingen har kommentarer til årsregnskapet eller notene.

Vedtak: Årsregnskapet for år 2019 godkjennes og underskrives av alle styrets medlemmer.

3. Elever skoleåret 2020-21 (daglig leder orienterer)

Inntakskomiteen hadde møte 23.1.2020 hvor det ble besluttet å tilby 2 elever plass fra våren 2020, og 13 elever fra skolestart i august 2020; Fortrinnsvis 1.trinns elever.

Til sammen blir dette 40 elever fordelt på fem trinn fra kommende skoleår.

Vi har 6 barn på venteliste, i tillegg til en søker som har kommet etter søknadsfrist.

Daglig leder gjennomfører samtaler med foresatte til elevene som har blitt tilbudt plass, og jobber aktivt med dette før svarfristen om de aksepterer plassen går ut. Elever som har søkt fra andre skoler, får tilbud om en prøvedag før de gir endelig svar.

De som takker ja avslutter sitt forhold med den offentlige skolen, slik at når faktisk elevgruppe for oppstart er klart, blir det avtalt besøksdager fra barnehagene.

4. Orientering om ansettelser fra daglig leder.

Vi har gjennom skoleåret hatt stående montessoripedagog utlysning.

I påvente av montessoripedagog er det ansatt en vanlig pedagog i en midlertidig stilling.

I dag ble det signert en arbeidsavtale med en montessoripedagog som starter i august. For en tid tilbake ble arbeidsavtalen med montessoriutdannede Ellie Woon signert, som også starter i august. Hun vil bli sendt på PPU fortløpende. Det betyr at til skolestart, høsten 2019, vil vi ha 3 stykker som kan holde

presentasjoner.

I 2 uker fremover har vi en vikar med montessoriutdannelse 6-18år hos oss. Vi håper også hun ser muligheten for å starte her etterhvert.

Vi har også et ønske om å være en del av et inkluderende samfunn som har rom for alle, uansett forutsetninger, og har allerede hatt/har ulike typer mennesker på arbeidstrening/arbeidstilvenning fra bl.a. Nav. Vi har p.t en assistent på kjøkkenet, Vaktmester/altmuligmann og en som laminerer materiell.

5. Dato for årsmøte

Forslag: Bør avholdes før skoleslutt.

Vedtak: Alle enes om at dato for årsmøte blir satt til: 26.5.2020, kl. 18.30

6. Styremedlemmer på valg

Styreleder er på valg. Øvrige styremedlemmer sitter for to år.

Styreleder ønsker å fremme forslag til årsmøtet om at styreleder velges for to år ad gangen. Det vil gi større kontinuitet.

Det må rekrutteres 3 stykker for å utgjøre valgkomité, dette må avgjøres på årets årsmøte. To for 1 år av gangen, 1 for to år.

Til årsmøte:

Regnskap

Valgkomite kandidater

Valg av Styreleder

7: Elevfrie dager og planleggingsdager skoleåret 2020-21

Vedlagt er skoleruta for kommende skoleår. Styret må godkjenne seks planleggingsdager for personalet.

Uka før- 6 dager. Julemarked, inneklemt i mai.

8. Kompetanseplan

Rektor orienterer om kortsiktig og langsiktig kompetanseplan.

Tre av våre assistenter er nå på montessori-assistent kurs i 10 dager.

Langsiktig plan: Fokus på ungdomstrinnet ved videre ansettelser.

Ungdomsskolelærere har bl.a. krav om 60 Studiepoeng og vi må få dekket basisfagene. Vi må videreutdanne det vi kan så vi ikke står uten når den tid kommer. Birthe mangler engelsk og har søkt seg inn på videreutdanning fra høsten 2020.

Det planlegges et felles møte med omkringliggende montessoriskoler (Vestmarka og Finnskogen) for å drøfte mulighetene for et samarbeid mot en ungdomsskole – Vi ser muligheten for å få til et godt samspill som barna vil være godt tjent med.

Kompetanseplanen må være skriftlig.

9. Skolefane

FAU-leder Teresa har innhentet et tilbud på skolefane bestående av: Vår logo; treet og navnet + etablerings år. På kr. 34.000 – totalt. Kr.60.000,- som da inkluderer messingkuppel, snorer, stang. Bestillingsfrist er 10.mars

Det er også kommet et forslag fra en foreldre, om å ha elevene som går her pr. i dag sitt håndavtrykk som blader.

Vedtak: Styret ønsker å gå for en solid og godt laget skolefane med messingkuppel, men ønsker samtidig å undersøke mulighetene for å få sponset denne.

10. Driftsorientering v/ rektor:

Einar Oppfinner kommer for å inspirere barnegruppa, slik at de er klare til årets oppfinnermesse.

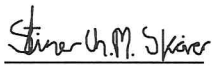
Kobra (bordtennis klubben) kommer og spiller bordtennis med barna.

Det kommer også et forslag om å invitere sjakkklubben for å spille sjakk med barna, kanskje kan vi danne et skolelag? Kongsvinger sjakkklubb er en lavterskel tilbud med høyt inkluderings miljø.

Eventuelt:

Det er ingen saker til eventuelt.


Styreleder


Styresekretær

Arbeidsmøte/orienteringsmøte rundt Covoïd-19 situasjonen. 15.03.20, kl. 19.30,

Skype

Tilstede: Kjersti Vevstad, Bjørn Bjørnnes, Kathrine Holme Birthe F. Bruvik, Stine Moltzau og Hanne Holme.

- status hjemmeundervisning

Det arbeides med oppgaver og hjemmearbeid som skal deles ut på starten av neste uke.

Foreløpig er det lagt ut oversikt over apper/nettsider til foresatte. Forslag på en mulig timeplan vil også bli sendt ut slik at man lettere kan sette av riktig tid til hjemmeskole arbeid.

Vurdere om vi skal kjøpe noen lærebøker som vi må dele ut. Vi tar en ny vurdering i slutten av neste uke.

Styreleder ønsker fortløpende oppdatering på hjemmeskole-situasjonen.

Vi venter Inga-Lisa, 01.04.20. Hun vil kunne bistå Birthe på en god måte.

Det undersøkes med Vestmarka montessori om et samarbeid på tvers mot en god hjemmearbeid-plan.

- midlertidig løsning av omsorgstilbud til barn av foreldre med samfunnskritiske oppgaver

Vi har en elev som har meldt behov, men oppfyller ikke det formelle kravet.

- midlertidige oppgaver til assistenter uten forsørgeransvar

Daglig leder ser for seg å gi assistentene oppgaver som og ordne utearealene, inne-områdene og lærings materiell.

- ansettelser

(herunder ufaglærte pedagoger med midlertidige kontrakter + avslutning av en kontrakt til påske eller evt. permitteringer?)

Anja slutter. Vi avventer eventuelt endring av avtaler nå i disse tider. Vi håper også at Inga-Lisa er klar til skolen starter opp igjen. Hege sin kontrakt går ut til påske.

Styret og daglig leder må vurdere permittering av assistentene vi ikke trenger.

Vi drøfter dette videre ved neste møte.

- status ny elevgruppe 20/21

Utsettes til neste møte

- neste års timeantall/ tilbud

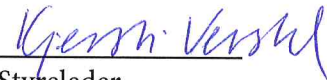
Utsettes til neste møte

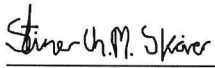
- søkeprosess endringer av klasserom

Vi er i dialog med utstillingsplassen. Tegning og søknad legges frem neste styremøte.

Neste styremøte settes til 22.03.20 kl. 10.00

Referent, Stine Moltzau.


Styreleder


Styresekretær

Styremøte 22/3, kl.10.00

Digitalt møte via Teams.

Tilstede: Kjersti Vevstad, Bjørn Bjørnnes, Kathrine Holme, Birthe Finstad Bruvik, Hanne Holme og Stine Moltzau.

Daglig leder orienterer:

Fjernundervisning er det kontroll på og ringelister til foreldrene blir satt opp til uken. Klasserom er utvidet – gjenstående arbeid fordeles mellom ansatte. De ansatte skal ha timeliste-oppsett slik at de ikke blir for mange iht. Regelverket. Det er også fler som har mulighet for diverse hjemmearbeid.

Fjernundervisning er det kontroll på og ringelister til foreldrene blir satt opp til uken. Vi opplever at alle lever OK under forholdene.

To elever starter omgående. En gutt på 2.trinn og en jente på 3.trinn.

Sak 1: Permittering i covoid-19 perioden

Vi vil kunne bruke de ansatte til ombygging av klasserom, ordne uteområdet og arbeid med materiell.

Vedtak:

Vi avventer drøftingen om permitteringer til klarere beskjed vedr. situasjonen fra regjeringen. Vi forlenger kontrakten til Marianne som går ut 31/3.

Mulighetene for å få satt ned husleien i denne perioden bør drøftes med huseier. Daglig leder ser på dette.

Sak 2: Fag/timefordeling neste skoleår:

Det legges frem forslag om 23 timer undervisningstimer i uka. Skoledagens lengde opprettholdes som i dag mandag, onsdag og fredag, men kortes ned en time tirsdag og torsdag (09.00-14.30). Mandag opprettholdes grunnet svømmeundervisning, men i dag er flere barn slitne etter lange skoledager. SFO-behov er under kartlegging. Dette vil også forenkle bussrutene for elevene, som i dag oppleves som vanskelig og ulikt fra dag til dag.

Leksehjelptilbud på morgningen er et godt alternativ, evt. tirsdag og torsdag ettermiddag.

Vedtak:

Ingen motsigelser på forslaget, og arbeidet rundt å fastsette tidspunkter kan fortsette mellom daglig leder og pedagog/ansatte.

Obs:

Nyfrist på nasjonale prøver: 30/4.

Tellefrist til UDIR: 40 elever.

Sak 3: Barnehage

Det er et ønske fra flere i styret om å kunne starte en montessori barnehage fra høsten 2021. Er det mulighet allerede 2020?

Det er ingen søknadsfrist på å åpne en slik barnehage.

Undersøke mer med montessori Norge, også muligheten for å få se på tidligere innsendte oppstarts søknader fra andre montessori barnehager som er i gang.

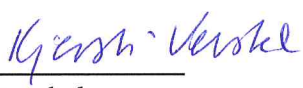
Vi ønsker å kunne gi et helhetlig tilbud.

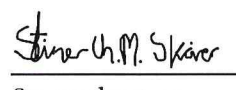
Kartlegge behov hos de foreldrene vi har pr. i dag for å styrke grunnlaget for behovet med en egen montessori barnehage.

Vedtak:

Alle enes i at arbeidet rundt dette bør starte snarest. Gruppen som foreløpig ønsker å arbeide med dette er; Kjersti Vevstad, Kathrine Holme, Stine Moltzau og Hanne Holme.

Ref, Stine Moltzau


Styreleder


Styresekretær

Styremøte/arbeidsmøte, 3.5.20, kl.10:00

Digitalt møte via Teams

Tilstede: Kjersti Vevstad, Bjørn Bjørnnes, Kathrine Holme, Birthe F. Bruvik, Stine Moltzau og Hanne Holme.

Sak 1: Årsmøte

Innkalling dokumenter: Smittevernregler på 1m. Det skal kunne avholdes fysisk møte.

Digitalt møte er også et alternativ. Vi kan avholde møtet både digitalt og v/fysisk oppmøte.

Årsregnskap

Revisorberetning

Budsjett skoleår 20/21

Styrets årsmelding;

14. dager før skal invitasjonen sendes ut – denne sendes

Sak 2: Oppsigelse

Birthe sier opp f.o.m 1.august 2020.

Birthe og Hanne tar en samtale i morgen, da oppsigelsen ble levert 1.5.20.

Dette vil også medføre en endring i styret og ansattrepresentant.

Sak 3: 17. mai

Hvis vi ønsker, blir det et digitalt innsalg hvor vi får anledning til en 10 minutters filmsnutt får å bli med kommunens video. Vi får fane. Snutten må leveres inn til 10.5.

Gå i tog på skolen med flagg og fane, som filmes.

Evt. noen 17.mai leker som filmes, samtale med barna om hvorfor vi ferier 17.mai, evt. noen ord fra daglig leder.

Sak 4: SFO

Budsjettet er under arbeid. I dette budsjettet er kommunens takst lagt inn.

Vi er avhengig av minimum 6-7 barn. Det besluttet også at det må være selvkost.

SFO-tilbud og budsjett legges frem ved neste møte om en uke.

Evt:

Økonomi

P.t har skolen en god økonomi. Bemanningen neste år, vil medføre nye utgifter. Oppdatert likvidetsbudsjett legges frem neste styremøte.

Budsjett for neste skoleår må også gjøres klart, og fremlegges ved årsmøte.

Vi tar en gjennomgang av alle budsjetter neste møte om en uke.

Midler

Vi har søkt midler til kunstformidling; kunst malt på en av veggen utendørs. Vi har foreløpig ikke fått noen positive tilbakemeldinger på dette. Det må tas stilling til om vi skal bruke av våre midler på dette. Daglig leder purrer på en oversikt fra huseier over gavemidlene.

Planleggingsdager

Det må utarbeides en oversikt over plandager neste skoleår. Dette skal legges frem neste styremøte.

Styremøte/arbeidsmøte, 21.04.20, kl.20.00 (orientering av covid-19 situasjonen)

Digitalt møte via Teams.

Kjersti Vevstad, Bjørn Bjørnnes, Birthe Finstad Bruvik, Kathrine Holme, Stine Moltzau & Hanne Holme.

- **Kort orientering siste ukers drift (inkl. utemiljø og øvrig drift)**

Foreldre er fornøyde og det er opprettholdt god kontakt med samtlige.

Utemiljøet er blitt veldig bra, Utebod, leke-hus og veksthus kommer på plass i slutten av uken.

- **Skoledagenes innhold og lengde (forslag om organisering 9-14 alle dager, kun tilby omsorgstilbud for de som trenger det fra 14-1530 man, tirs, tors)**

Etter at regjeringen har besluttet å åpne skolen 1.-4.trinn f.o.m 27/4 er foreløpig plan:

Det vil bli 3 grupper med faste barn og helst faste ansatte, med opplegg som er likt for gruppene.

Vi har to pedagoger som vil være i hver sin gruppe, og Marianne vil kunne ta det tredje gruppen med veiledning fra pedagogene.

Elev-gruppene vil også bli tildelt egne garderobes slik at møtepunktene blir færrest mulig, og gruppene deles inn i egne «soner»/rom.

Det blir en del uteskole. Da det gjelder materiell vil det ikke kunne tas i bruk det vanlige materiellet, men det er en mulighet for å printe ut, laminere og klippe ut nytt materiell til bruk innad i gruppene som et slags «engangs-bruk».

Forslag:

organisering 9-14 alle dager, kun tilby omsorgstilbud for de som trenger det fra 14-1530 man, tirs, tors.

Vedtak:

Alle er enige om å avslutte skoledagen kl.14, inntil videre.

Elevenes fridag 30/4.

Det vil tilbys omsorgstilbud til de som har behov.

De ansatte ønsker å bruke denne dagen på evaluering av gjenåpningen og tiltakene som er iverksatt, samt. gjennomgang av den nye lærerplanen. Ellers bruke dagen til faglig påfyll.

- **Generalforsamling i koronatid**

Det må sendes ut innkalling til alle andelseiere, og settes en frist til innmelding av saker.

Forslag om å avholde årsmøte via Teams.

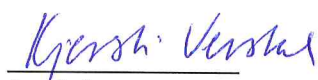
Vedtak:

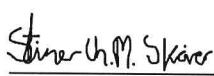
Styreleder utarbeider et forslag på «kjøre-regler» for å avholde årsmøte via Teams, og utarbeider et rundskriv til andelseiere som sendes ut i en av de nærmeste dagene.

- **Spesialpedagogiske vedtak har kommet. Utlysning av spes.ped.stilling.**

Det er kommet vedtak på to nye elever. Det bør lyses ut spes.ped. stilling grunnet antall timer. Vedtak:

Hanne og Birthe skriver utkast til utlysningstekst.


Styreleder


Styresekretær

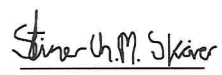
Ref, Stine Moltzau

Barnehage søknad-prosess

Barnehagesøknaden er under arbeid. Huseier er positiv til utbygging av dette. Kjersti, Hanne og Birthe ser på dette.

Referent, Stine Moltzau.


Styreleder


Styresekretær

Arbeidsmøte i styret, søndag 16.08.2020, kl: 11-12

Møte avholdes via Teams.

Tilstede: Kjersti Vevstad, Kathrine Holme, Teresa Bergerud, Vera Andersen, Stine Moltzau og Hanne Holme.

1. Styret konstituerer seg

- a. Forslag: Kathrine nestleder, Stine sekretær, Har vi andre funksjoner vi ønsker å spre?
Bjørn ser seg nødt til å tre av som styremedlem grunnet kapasitet. Teresa og Bjørn bytter inntil videre roller.
Vedtak: Utarbeide kommunikasjonsplan og en strategi for markedsføring. Utkast legges frem ved neste arbeidsmøte. Daglig leder lager et utkast som vi kan få redigere i dropbox.

Forslaget om arbeidsoppgaver er enstemmig, og Teresa får markedsføringsoppgaver i samarbeid med Stine. Vi anser det også som viktig å kunne benytte oss av Bjørn's økonomiske/regnskaps bistand inn i styret.

2. Vedtekter for SFO

- a. Se tidligere utsendt revidert utkast, sendt 29. juli. Det er ikke kommet endringsforslag til dette. Ergo ligger det til beslutning.

Vedtak: Alle enes om SFO-vedtektene, og det besluttes at vedtektene er klare. Disse gjøres tilgjengelig for foresatte.

3. Utemiljø v/ rektor

Det har i sommer vært gjennomført to store dugnader. Vi har fått bestilt lekeapparat som kommer i uke 36. Sandkasse og spor til båt kommer også fortløpende.

4. Plan for å utvide til u-skole og barnehage v/ rektor

Denne utsettes til neste arbeidsmøte. Daglig leder undersøker mulighetene for en ansattbarnehage med Montessori Norge. Vi har Ellie som har god erfaring med de minste og Inga-Lisa er spissen for en ungdomsskole. Inga-Lisa er under kursing i Internasjonal u-skole AMI godkjenning av ungdomsskole-elever. Styret begynner allerede nå arbeidet mot hva Kongsvinger Montessori ungdomsskole skal bli. Det innebærer innhenting av ønsker/forventninger om ungdomsskole fra elever, foresatte og ansatte – Daglig leder tar ansvaret for dette, også legges det frem på et av møtene utover høsten.

5. Datoer for formelle styremøter, jfr. styrets årshjul

- a. Se vedlegg for årshjul
- b. Forslag til datoer for formelle styremøter: torsdag 17.9. og tirsdag 10.11.

Vedtak: Vi enes om at disse datoene opprettholdes.

6. Kompetanseplan skoleåret 2020-21

- a. Forslag fra styreleder: Rektor utarbeider en kompetanseplan for videreutdanning og etterutdanning for ansatte for skoleåret 2020-21 innen neste arbeidsmøte for styret

Vedtak: Daglig leder utarbeider denne til neste arbeidsmøte, slik at styret kan få landet en prioritert oversikt innen utdanning og kursing.

7. Driftsorientering v/ rektor

Vi starter med 34 elever. Budsjettet må justeres til antall elever.

8. Eventuelt

Det har kommet et ønske fra en ansatt om å få ha med et barn på jobb. Barnet går siste året i barnehagen, og det er ønsket å ha barnet med seg på jobb da hun ikke er fornøyd med det pedagogiske tilbudet i barnehagen. Styret mener dette ikke kan la seg gjennomføre, og oppfordrer heller til å søke tidlig skolestart på barnet slik at hun faktisk blir elev hos oss.

Kjenn Vershel
Styrleder

Stine H.M. Skjær
Styresekretær

DATO: 17.9.2020
KL: 1700-1830
STED: Otervegen 26, Kongsvinger

Tilstede: Kathrine Holme (styrets nestleder) Stine Moltzau (styremedlem) Vera Borge Andersen (styremedlem) Bjørn Bjørnnes (varamedlem)
Eli Wathne (Kongsvinger kommunes representant)
Hanne Holme, (rektor/daglig leder)
Kjersti Vevstad (styreleder) og Teresa Bergerud (styremedlem) har meldt forfall.

Kathrine trer inn som leder for dagens møte, og starter møte kl.17:00

1: Kort fortalt om dagens drift v/Hanne Holme.

Vi har fått flere montessoriutdannet-pedagoger og personell. Flere ansatte jobber stadig med materiell, og klasserommene våre/skolen vår er bygd opp av gjenbruk.

Det tas en rask gjennomgang av alle våre ansatte og deres bakgrunn.

Denne skolen er her fordi vi har stor tro på denne pedagogikken, og vi er stolte av å kunne gi et alternativ til foresatte både i -og rundt distriktet.

Vi har i dag 36 elever, men det er stadig foreldre i kontakt som vurderer et skolebytte.

Spes.ped utredninger har blitt gjort og vi har hatt et godt samarbeid med PPT. Vi har fått fler som har fått vedtak, men vi er satt «på vent» etter sykmelding i PPT. Dette anses som uakseptabelt og vi føler at vi må «bevise» hva vår pedagogikk kan tilføre barn som har vedtak før de begynner, men mister det hos oss.

Eli gjør oss oppmerksom på at det skal oppdrettes ett kommunalt FAU, og at friskolene i kommunen skal inviteres hit.

«Hvordan stiller corona-kostnadene seg for en friskole som oss?». Blant annet Barnehagene i kommunen får ekstra tilskudd grunnet økt kostnader i renhold, mens vi må selv ta fra våre budsjetter for å opprettholde dagens krav – *Eli tar med seg dette spørsmålet videre.*

Skolens tider er justert etter busstider dette året. Vi tilbyr 22,5 timer undervisning pr. uke

Vi samarbeider med kulturskolen i kommunen, som tilbyr KuDaMuDra 2 timer i uken, med halve grupper. Vi har også det samme tilbudet i Yoga. Vi prøver ut dette nå som svømmeundervisningen ikke lar seg gjennomføre.

2: Se til at skolens forsvarlige system er gjennomgått for ansatte

Rektor informerer om bruk av KFF-KSS og hvordan ansatte kan koples på. Det er enda ikke optimalt, men grunnet corona-situasjonen vi alle er i så har vi valgt å bruke de ansatte der det er behov.

Montessori-koordinatoren vår sammen styreleder skal settes i gang med videre arbeid fra kontrollhåndboken inntil KFF-KSS.

Det avholdes tirsdagsteam-møte hvor det blir jevnlig gjennomgang/opplæring i kvalitetssikringssystemet vårt samt. den nye læreplanen for montessoriskoler.

Rektor informerer om bruk av VISMA skole. Det er et stort system tilpasset den offentlige skolen, som fungerer bra til fravær dokumentasjon, elevlister og kommunikasjon ut til foresatte.

Vi undersøker for tiden et program som heter transparent CLASSroom som er tilrettelagt for montessoriskoler. Dette programmet vil dokumentere elevenes hverdag og gi en bedre oversikt til foreldrene over barnas arbeid og skoledag.

3: GSI Frist for GSI-innsamlingen er 12.10.20

Elevtelling. Rapportering av elevtall og lærerkrefter.

4: Etablering av råd og utvalg

Elevrådet skal på plass, og det vil sannsynligvis etableres til neste uke. FAU settes fortløpende.

5: Behandling av skolens utviklingsplan/årsplan

Rektor legger frem utkast til skolens virksomhetsplan for skoleåret 2020-21. Styret gir innspill.

Voksnettheten vår er god, og de trenes på å være i forkant av situasjonene. Det er tett kontakt med personale og foresatte.

Kompetanseheving og læreplanarbeid er det ukentlig møte på.

CLASS (Classroom assessment scoring system)-observasjoner gjennomføres i klasserommet x2-3. Oppfølgingsarbeid av resultatene brukes videre i veiledning både en-en og i gruppe.

Marte Meo-samspillsveiledning, ansatte.

Ansatte veiledes gjennom videofeedback. Styrker relasjonskompetanse og selve kvaliteten på dette. Hanne filmer og veileder

Barna er en del rundt i nærmiljøet og utemiljø på skolen er under stadig oppbygging. Dette er viktig i montessori-pedagogikken - Uteskole, nærmiljø/utemiljø er noe de ansatte skal gjennomføre et webinar på.

Vi har en pedagog som tar økologisk veksthus drift- digitalt og som gir 30 studiepoeng. Dette er en del av en langsiktig plan for skolen.

6: Barnehage for ansattes barn og søsken av elever

Se vedlegg 2. Utdrag fra kap.3 i læreplanen. Se punkt 16: Anerkjennelse betydningen av *Barnas hus* og jobbe aktivt med å utvikle et montessoritilbud til barn under 6 år. (side 35 i ny læreplan)

Styreleder foreslår at det settes ned ei gruppe som jobber for i første omgang å åpne barnehage for ansattes barn og søsken av elever.

Barnehagesøknaden må gå til kommunen. Her må vi ha en god dialog, og legge frem vårt pedagogiske ønske godt.

Kathrine og Stine starter arbeidet rundt dette. Det undersøkes om noen av våre pedagoger ønsker å bli med.

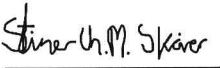
7: Eventuelt

Ingen saker på eventuelt

Møtet avsluttes med en omvisning.

Referent, Stine Moltzau


Styreleder


Styresekretær



DATO: 10.11.2020

KL: 1700-1830

Sted: Teams

Tilstede: Kjersti Vevstad, Kathrine Holme, Vera Andersen, Teresa Bergerud, Stine Moltzau, Hanne Holme og kommunenes representant Eli Watne.

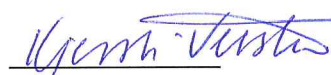
Sak	
Fastsette skolens matpenger for neste skoleår	<u>Forslag: Indeksregulering</u> Stine har et forslag på at vi ser behovet fra år til år. Man kan heller justere v/behov. Rektor foreslår at vi opprettholder dagens sum. Kathrine som er skolens kantineleder ser at innkjøpene er større i år, men håndterbare pr. i dag. Styret vedtar at matpenger fastsettes til kr. 650,- for skoleår 2021/22.
Fastsette skoleruten for neste skoleår	<u>Inkl. fastsette planleggingsdager for neste skoleår</u> Vi følger kommunens skolerute. Forslag for styret: Ettersom at vi satser på julemarked neste år som er obligatorisk for foreldre, får de tilbake en fridag i 2022, 16/5. Julemarked fastsettes til lørdag 20/11-20. Hanne tar med forslaget til de ansatte. Teresa tar det med til FAU. Vi avventer svar fra de andre gruppene, og gjenopptar saken v/neste styremøte.
Fastsette antall elever neste skoleår	<u>Styret skal vedta maksgrense for antall elever skoleåret 2021-22.</u> Hanne foreslår endring i inntaksreglement. Hun ønsker at vi skal prioritere 1.trinns elever. Hun foreslår også en økning på 10 elever og at grensen settes på 45 elever.

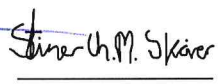
	Styret vedtar endring inntaksreglement. Styret vedtar at neste skoleårs elevinntak settes til 10 nye elever med en maksgrense på 45 elever fordelt mellom 1.– 6.trinn. <u>Forslag til inntakskomiteé:</u> Rektor Styrets nestleder Montessoripedagog. Styret enes om forslaget på inntakskomiteé. Montessoripedagogene, Gina eller Vera stiller her. Dette enes dem imellom sammen med Hanne. <i>Vi burde se på mulighetene med å invitere skolestartergrupper fra barnehagene slik at de ansatte i barnehagene kan få ut til foreldre om alternativene til skole.</i> <i>Er det barn som skal starte hos oss, kan man jobbe med de pedagogene i det barnets barnehage for å få en naturlig inkludering av barnehagene til oss.</i>
Foreldreårshjul inkl. foreldreskole	<u>Det er behov for et årshjul for å kvalitetssikre det gode skole-hjem-samarbeidet, herunder foreldreskole i montessoripedagogikk. Rektor innleder.</u> Foreldreveiledning kurs er et stort ønske fra daglig leder. Vi ønsker og vise foreldrene hva elevene faktisk gjør her. Rektor ønsker at f.o.m høsten av igjen, burde vi skape en form for «foreldreskole», slik at alle foreldre får en innføring i montessoripedagogikk, arbeidsmåter/metoder og at man kan gi emosjonellveiledning slik at man kan få en rød tråd i skolen og i hjemmet. Bør formidles ut mot foreldrene at dette er en del av det gode skole-hjem samarbeidet. Våren 2021 kan vi evt. holde et par foreldrekvelder for de foreldrene vi har, for og kunne rette fokuset mot 1.trinnsforeldre til høsten. Hvem utarbeider årshjulet? Hanne, Vera og Teresa. Frist: Det legges frem et forslag til styret neste styremøte, før det legges fram for FAU.
Barnehage	<u>Det er ønskelig med barnehagetilbud basert på montessoripedagogikk for ansatte og søsken av elever. Hvilke muligheter har vi?</u> I tråd med lærerplankravene har vi et sterkt montessoribarnehage. Pr. nå ønsker vi kun ansattes barn og søsken av elever på skolen. Behovskartlegging skole/barnehage legges frem kommunen legges frem innen desember. Vi kan komme med høringsinnspill til høringen som er foreløpig satt til februar. Struktelle endringer kommunen, alternative valg, ulike pedagogiske retninger, mangfold. Viktig i et regionsenter. Fler som har flyttet hitt pga skolen vår. Kan vurdere en vinkel fra FAU og en fra skolesituasjon.

	Vi utarbeider søknad, og høringsuttalelser. Hanne og Kjersti tar ledelsen på søknaden.
SFO-tilbudet	<u>Status v/rektor</u> Det er viktig å opprettholde, men er vanskelig å ha gående med kun 3 barn med full plass. Hanne har drøftet det med FAU for å se på mulighetene grunnet budsjett, da det ikke skal gå av skolens budsjett. Vi strekker oss langt for å imøtekomme foreldrene sitt behov, men må få noe mer håndfast fremover. Det er sendt ut kartleggingsbehov for foreldre. Kunne vi åpnet for enkeltdager? Hanne fortsetter kartlegging med foreldrene vedr. tidspunkt. Vedtak: Styret går for vedtektsendring i SFO slik at vi kan se om vi kan balansere budsjettet bedre. Vi setter dagspris til 250,- dagen.
Driftsorientering v/rektor	<u>Resultater nasjonale prøver</u> Det er få elever dette gjelder. Hanne er positivt overrasket over resultatene mtp. Hvor ny denne skolen er. <u>Koronarelaterte utgifter (økt renhold, vikarbruk osv)</u> Vi har trange budsjetter i utgangspunktet. Vi må dele opp flere grupper som fører til flere ansatte. Det ble varslet fra UDIR en ekstra pott til skolene, men dette gjelder ikke friskoler før tidligst 2021. Hanne tar kontakt med noen fra riktig instans i kommunen for å belyse situasjonen. Vi og helt sikkert andre små organisasjoner mangler likviditeten som kommunen har. Det settes opp konkrete tall over de større kostnadene vi har hatt. <u>Budsjett 2021</u> Det er ikke klart. Det legges frem v/ neste styremøte.
Status arbeidsgruppene og FAU	<u>Julegruppe</u> De har valgt å ha kun digitalt julemarked. Det kjøres loddsalg med enkelt gevinster. Vi kjører det digitale markedet den 21.november. <u>Ute-gruppe</u> For å danne en ute-grupper trenger man et samlet foreldrerådsmøte. Det skulle også vært et naturutemiljøkurs i november, men dette er flyttet til 16.april 2021. <u>FAU</u> 7 stykker utgjør FAU. FAU ønsker at alle foreldre skal tilhøre en gruppe. Det skal også legges frem en 17.mai gruppe.

Eventuelt	Et overgangsårshjul fra barnehage til skole er noe styreleder kunne ønske seg. Neste styremøte settes til søndag 6/12-20, kl: 18.00 vedr. inntak. (Usatt pga. utsettelse av søknadsfrist)
-----------	---

Ref, Stine Moltzau


Styreleder


Styresekretær